

07/2025

TRANSFORMATIONSSTELLE  
DEUTSCH-FRANZÖSISCHE  
ZIVILGESELLSCHAFT



# VDFG Praxistipps

## Mitglieder aktiv einbinden

# BIENVENUE !

Liebe Engagierte der deutsch-französischen Zivilgesellschaft,

schön, dass Sie sich mit dem Thema Mitgliedereinbindung in Ihrer Organisation beschäftigen möchten! Eine gelungene Mitgliederintegration fördert die **Identifizierung mit dem eigenen Verein und stärkt das Gemeinschaftsgefühl**. Langfristig kann zudem der **Vorstand entlastet** und die **Gewinnung neuer Engagierter erleichtert** werden.

Dieser Leitfaden soll Sie bei der praktischen Arbeit im Bereich Mitgliedermanagement begleiten und unterstützen. Im ersten Schritt beschäftigen wir uns mit der **Einbindung bestehender Mitglieder**, um im zweiten Teil die **Integration neuer Mitglieder** zu beleuchten. Diskutieren Sie die Reflexionsfragen gerne im Rahmen einer **Strategie-sitzung mit Ihren Vereinskolleg\*innen** und lassen Sie sich von den Praxistipps inspirieren.

Dieser Leitfaden ist **Teil der VDFG Praxistipps-Reihe**, die Ihnen unter [vdfg.de/praxistipps](https://vdfg.de/praxistipps) zur Verfügung steht. Sie haben Fragen oder Ideen zur Weiterentwicklung des Leitfadens? Melden Sie sich gerne unter [mueller@vdfg.de](mailto:mueller@vdfg.de).

Viel Spaß beim Entdecken und Anwenden!

Ihre Julia Müller  
Projektbeauftragte für die Transformation der deutsch-französischen Zivilgesellschaft (VDFG)

Gefördert durch:



Auswärtiges Amt

## Auf einen Blick

### Wie können wir bestehende Mitglieder aktiver einbinden?

- ✓ Aktuelle Mitgliederstruktur beleuchten
- ✓ Beteiligung fördern
- ✓ Feedbackkultur leben
- ✓ Vereinsarbeit transparent gestalten
- ✓ Freude am Engagement vermitteln
- ✓ Wertschätzend zusammenarbeiten

### Wie können wir Neumitglieder aktiver einbinden?

- ✓ Den Einstieg aktiv begleiten
- ✓ Die ersten Schritte erleichtern



Dieser Leitfaden enthält Links zu Internetquellen. Um diese zu öffnen, nutzen Sie bitte die digitale Version der Praxistipps.

## Wie können wir bestehende Mitglieder aktiver einbinden?

### Welche Vorteile bietet uns eine gelungene Mitgliedereinbindung?

- ✓ Größere Identifizierung der Mitglieder mit unserem Verein
- ✓ Förderung des Gemeinschaftsgefühls
- ✓ Entlastung des Vorstands
- ✓ Größere Chancen auf Verantwortungsübernahme seitens der Mitglieder
- ✓ Innovationspotential
- ✓ Positive Außenwirkung

### ① Aktuelle Mitgliederstruktur beleuchten

#### 🔍 REFLEXION

Welche Personen engagieren sich aktiv bei uns?

.....

.....

.....

.....

.....

Welche Personen wollen wir zukünftig stärker einbinden?

.....

.....

.....

.....

.....

Gibt es wiederkehrende Profile (z.B. hinsichtlich Alter oder Beruf) unter unseren aktiven Mitgliedern?

.....

.....

.....

.....

.....

Welche aktiven Mitglieder beabsichtigen, sich in nächster Zeit aus der Vereinsarbeit zurückzuziehen? Wer kann sie ersetzen?

.....

.....

.....



**Neue Engagierte gesucht?**

Diesem Thema widmen wir uns in einer weiteren Ausgabe der VDFG Praxistipps. Hier geht es zur Übersicht der Transformationsstelle: [vdfg.de/praxistipps](http://vdfg.de/praxistipps)

**② Beteiligung fördern**

Wie kann sich eine interessierte Person aktuell bei uns einbringen?

.....

.....

.....

**🔍 REFLEXION**

In welchen Bereichen kann man sich bei uns noch einbringen?  
Benennen Sie die damit verbundenen Tätigkeiten jeweils so konkret wie möglich.

Vorstandsarbeit	Projektarbeit	Sonstiges
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Was können wir von anderen Vereinen (z.B. Sportvereine, Tafel) hinsichtlich ihrer Engagement-Möglichkeiten lernen?

.....  
.....  
.....

Wie können wir die Aufgabenbereiche und unsere Mitmach-Möglichkeiten aktiver kommunizieren?

.....  
.....  
.....

**Praxistipp: Projektteams gründen**

Es kann sinnvoll sein, neben dem Vereinsvorstand **Arbeitsgruppen zu bilden**. Diese können sich mit der Organisation einzelner Veranstaltungen oder mit Querschnittsthemen (z.B. Website, soziale Medien, Vernetzung) beschäftigen. So kann der Vorstand entlastet werden. Zugleich bietet es interessierten Personen die Möglichkeit, **in die Vereinsarbeit hineinzuschnuppern**. Die Mitarbeit in den Projektteams sollte allen Interessierten offenstehen und die Sitzungstermine der verschiedenen Teams rechtzeitig kommuniziert werden. Zentral ist der regelmäßige **Austausch zwischen dem Vorstand und den Projektteams**. Alternativ ist eine Erweiterung des Vorstands um bestimmte Themenposten denkbar.

Für welche Bereiche können wir Projektteams etablieren?

.....  
.....  
.....

**③ Feedbackkultur leben**

Wie holen wir uns bisher Rückmeldungen zu unseren Veranstaltungen und der Vereinsarbeit seitens unserer Mitglieder ein?

.....  
.....  
.....



- ✓ Feedbackbögen bei Veranstaltungen auslegen oder Möglichkeit zum digitalen Feedback schaffen
- ✓ Beteiligungslisten mit Projekt- und Aufgabenübersicht auslegen
- ✓ Feedback-Box
- ✓ Weitere Ideen: \_\_\_\_\_

### Praxistipp: Mitgliederumfragen durchführen

Verschicken Sie zu Beginn jedes Vereinsjahres eine **Umfrage** (in Papierform und/oder digitaler Form) an Ihre Mitglieder. Werten Sie das Feedback aus und diskutieren Sie es gemeinsam in einer offenen Vereinssitzung.

Mehr Inspiration zum Thema **Mitgliederumfrage und der partizipativen Gestaltung einer Mitgliederversammlung** finden Sie im [Webinar der Deutschen Stiftung für Engagement und Ehrenamt](#) zum Thema Mitgliedergewinnung.

## ④ Vereinsarbeit transparent gestalten

Wie erfahren Mitglieder über die Aktivitäten unseres Vereins und des Vorstandes?

.....

.....

.....



- ✓ Rückblicke und Ankündigungen bei Präsenzveranstaltungen
- ✓ Fragerunden bei der Mitgliederversammlung
- ✓ Rundbriefe oder Newsletter
- ✓ Soziale Medien
- ✓ Chatgruppen
- ✓ Weitere Ideen: \_\_\_\_\_

### **i** Wissensmanagement im Verein

Nicht erst für den Vorstandswechsel ist es relevant, dass wir unser Wissen, unsere internen Abläufe sowie Protokolle **an einem zentralen Ort speichern** und allen Engagierten den **Zugang** dazu gewähren. Mehr zu diesem Thema finden Sie auf der [Website der Transformationsstelle](#).

## ⑤ Freude am Engagement vermitteln

### ① Spaß als Hauptmotiv

Werden Ehrenamtliche nach den Motiven ihres Engagements gefragt, steht altersunabhängig der **Spaß an vorderster Stelle**. Folglich heißt dies, dass wir motivierte Mitglieder verlieren können, wenn ihnen die Vereinsarbeit keine Freude mehr bereitet.

Quelle: Simonson, Kelle, Kausmann und Tesch-Römer – Zentrale Ergebnisse des Deutschen Freiwilligensurveys 2019 in Springer VS 2022, S. 3

Wie können wir das Engagement in unserem Verein noch angenehmer gestalten?

.....

.....

.....



- ✓ Auch die kleinen Erfolge feiern
- ✓ Teambuildingevents organisieren
- ✓ Informelle Momente fördern
- ✓ Weitere Ideen: \_\_\_\_\_

### ① Teamevents finanzieren

Lokale Ausflugsziele bieten häufig Ermäßigungen für Ehrenamtliche. Auch die lokalen Sparkassen oder die Deutsche Stiftung für Engagement und Ehrenamt (siehe nächste Seite) können finanzielle Unterstützung bieten.

## ⑥ Wertschätzend zusammenarbeiten

### ① Wertschätzung im Ehrenamt

Nicht nur durch Materielles können wir unseren Mitgliedern gegenüber Wertschätzung ausdrücken. Auch eine **wertschätzende Kommunikation** und **gemeinsam verbrachte Zeit im Team**, die **Teilhabe an Entscheidungen** sowie die **Möglichkeit der Mitgestaltung** zählen hierzu.

**Und:** Auch mit uns selbst sollten wir wertschätzend umgehen. Klopfen Sie sich ruhig mal auf die eigene Schulter! Bei Überforderung oder Überlastung sollten wir andere um Rat bitten.

Wie drücken wir Wertschätzung gegenüber Engagierten in unserer Organisation aus?

.....

.....

.....

### Mitgliedervorteile:



- ✓ Exklusive Veranstaltungen für Mitglieder, z.B. Sommerfest oder Weihnachtsfeier
- ✓ Vergünstigungen
- ✓ Weitere Ideen: \_\_\_\_\_

### Für helfende Hände:



- ✓ Kleine Gesten (z.B. Schokolade, Blumen)
- ✓ Dankeskarte zum Jahresende
- ✓ Sichtbarkeit schaffen (z.B. durch Nennung auf Website, in der Berichterstattung und Vertretung des Vereins bei externen Veranstaltungen)
- ✓ Weitere Ideen: \_\_\_\_\_

### Für besonders engagierte Mitglieder:



- ✓ Ehrungen zu runden Jubiläen der Vereinsmitgliedschaft
- ✓ Urkunden
- ✓ Glückwunschkarten bei runden Geburtstagen
- ✓ Unterstützung zur Weiter- und Fortbildung
- ✓ Weitere Ideen: \_\_\_\_\_

### Sonstige Angebote für Ehrenamtliche nutzen:



- ✓ Ehrenamtskarten der Kommune oder des Landes
- ✓ Ehrenamtsnachweise der Kommune oder des Landes
- ✓ Ehrenamtspauschale
- ✓ Weitere Ideen: \_\_\_\_\_

### **i** Dankes-Aktionen finanzieren

Das Mikroförderprogramm der Deutschen Stiftung für Engagement und Ehrenamt bietet Akteur\*innen im **ländlichen oder strukturschwachen Raum** finanzielle Unterstützung für Aktionen, die der Anerkennung von Ehrenamtlichen oder der Gewinnung neuer Freiwilliger dienen. Mehr Informationen gibt es [hier](#).

## Wie können wir Neumitglieder aktiver einbinden?

### ① Den Einstieg aktiv begleiten

#### **i** Erste Berührungspunkte nutzen

**Interessen und Vorerfahrungen** der Neumitglieder können wir **im Beitrittsformular** abfragen und in der Kennenlern-Phase daran anknüpfen.

Die ersten Erfahrungen, die eine interessierte Person oder ein Neumitglied in unserer Organisation macht, sind ausschlaggebend für ihre Engagementbereitschaft. Von Beginn an sollten wir ihnen die Möglichkeit geben, **uns kennenzulernen, Fragen zu stellen und sich einzubringen**. Begleiten Sie die Person aktiv bei ihrem Einstieg in den Verein – jedoch ohne sie unter Druck zu setzen.

#### **? REFLEXION**

Wie integrieren wir Neumitglieder aktuell in unseren Verein?

.....  
.....  
.....

Was hat uns beim Einstieg in den Verein geholfen?

Befragen Sie alternativ Mitglieder, die kürzlich Ihrem Verein beigetreten sind.

.....  
.....  
.....

Was hätte uns oder anderen beim Einstieg geholfen?

.....  
.....  
.....

#### **Praxistipp: Aktivierung durch Beteiligung**

Wir brauchen Orte und Gelegenheiten, wo sich Mitglieder und andere Interessierte einbringen können. Passive Veranstaltungsformate sollten um **partizipative Elemente** ergänzt werden. Ein **moderierter Stammtisch** oder ein **Visionstreffen zum neuen Vereinsjahr** kann sich hierzu eignen. Auch eine Mitgliederversammlung, in der wir die Mitglieder aktiv nach ihren Ideen fragen, ist empfehlenswert.

## ② Die ersten Schritte erleichtern

### Praxistipp: Den Einstiegsprozess formalisieren

Einigen Sie sich auf einen einheitlichen Prozess zum Einstieg in Ihre Organisation („Onboarding“). Dieser sollte den Neumitgliedern eine **Integration in die Vereinsgemeinschaft und die verschiedenen Aktivitäten** ermöglichen und zudem Gelegenheiten zur **aktiven Beteiligung** bieten.

Mehr Informationen zum Thema Onboarding finden Sie [hier](#).

Beispiel für einen Onboarding-Prozess	
PERSÖNLICHE EBENE	<b>Willkommensbrief/ -mail:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vereinsvorstellung</li> <li><input type="checkbox"/> Anstehende Termine nennen</li> <li><input type="checkbox"/> Werbematerialien beifügen</li> </ul>
	<b>Kennenlerngespräch:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Den Verein vorstellen</li> <li><input type="checkbox"/> Erwartungen und Interessen abfragen</li> <li><input type="checkbox"/> Mitmach-Möglichkeiten vorstellen</li> <li><input type="checkbox"/> Nach eigenen Ideen fragen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Begrüßung im Newsletter</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pat*innen-Programm (erfahrene Mitglieder nehmen neue Mitglieder an die Hand)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Neumitglieder-Apéro (online oder analog)</li> </ul>
INHALTLICHE EBENE	<b>Willkommensflyer/ Ehrenamtsleitfaden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Projektübersicht</li> <li><input type="checkbox"/> Organigramm</li> <li><input type="checkbox"/> Jahresprogramm</li> <li><input type="checkbox"/> Infos zu z.B. Kostenerstattung</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Schnuppersitzungen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bei Interesse erste Gelegenheiten zum Mitmachen bieten und Einsteigeraufgaben benennen</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Technische Zugänge einrichten (z.B. Verteiler, Vereins-/ Teamchat)</li> </ul>

Angelehnt an: Deutsche Stiftung für Engagement und Ehrenamt – Youtube-Webinar Engagierte Gewinnen Teil 3: Neue Engagierte erfolgreich einbinden ([youtube.com/watch?v=kY-nwvJD67w](https://youtube.com/watch?v=kY-nwvJD67w))

## Quellen und Lektüretipps

### Praxisleitfäden

Deutsche Stiftung für Engagement und Ehrenamt: Übersichtsseite mit Checkliste und Ratgeber zum Thema Mitgliedergewinnung und -einbindung.

[deutsche-stiftung-engagement-und-ehrenamt.de/engagierte-gewinnen/](https://deutsche-stiftung-engagement-und-ehrenamt.de/engagierte-gewinnen/)

### Kostenfreie Webinare

#### Webinare der Deutschen Stiftung für Engagement und Ehrenamt (Youtube):

- DSEE erklärt Engagierte gewinnen Teil 3: Neue Engagierte erfolgreich einbinden. [youtube.com/watch?v=kY-nwvJD67w](https://youtube.com/watch?v=kY-nwvJD67w)
- DSEE erklärt Mitgliedergewinnung Teil 2: Menschen im Verein binden und verbinden. [youtube.com/watch?v=MaHBnNIV\\_rY](https://youtube.com/watch?v=MaHBnNIV_rY)
- DSEE erklärt Mitgliedergewinnung Teil 2: Und Tschüss? Mitglieder aktivieren und langfristig binden. [youtube.com/watch?v=YRP6qdk0vA](https://youtube.com/watch?v=YRP6qdk0vA)

#### Webinare der Akademie für Ehrenamtlichkeit & des Hauses des Stiftens (Youtube):

- Freiwillige vor! Freiwillige gewinnen und einarbeiten [youtube.com/watch?v=kBpsNAPei2U](https://youtube.com/watch?v=kBpsNAPei2U)
- Freiwillige vor! Freiwillige begleiten, binden und anerkennen. [youtube.com/watch?v=YUa2Je7Ka3l](https://youtube.com/watch?v=YUa2Je7Ka3l)
- Freiwillige vor! Freiwilligen gewinnen, einführen und begleiten. [youtube.com/watch?v=z\\_Q\\_jQFNmTo](https://youtube.com/watch?v=z_Q_jQFNmTo)

### Studien

Springer VS: Freiwilliges Engagement in Deutschland. Der Deutsche Freiwilligensurvey 2019. [link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-658-35317-9\\_7](https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-658-35317-9_7)

### Ihr Feedback zählt!

Die VDFG Praxistipps leben von der praktischen Anwendung in Ihrer Organisation. Melden Sie sich daher gerne mit Ergänzungen, Rückmeldungen oder Fragen bei der Projektbeauftragten für die Transformation der deutsch-französischen Zivilgesellschaft:

Julia Müller | [mueller@vdfg.de](mailto:mueller@vdfg.de) | +49 (0) 1511 6556380

Zudem bietet die Transformationsstelle auf Anfrage kostenfreie Vor-Ort-Workshops in Ihrer Organisation, um die Praxistipps zu vertiefen. Melden Sie sich in diesem Fall gerne frühzeitig bei Interesse.

Danke fürs Mitmachen und viel Spaß beim Umsetzen!